

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Señor  
Licenciado Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta **Informe Mensual** por servicios Técnicos prestados en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el mes de diciembre de 2019, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 15-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2019 y, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie 1 No.00166.

Actividades realizadas:

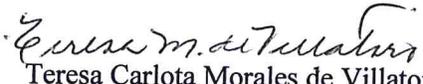
- Apoyé en la elaboración de la programación de las acciones que permiten dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en el Despacho, conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- Apoyé en la redacción de correspondencia en general para dar cumplimiento a las funciones encargadas al Despacho Superior.
- Apoyé en la elaboración de informes, reportes y otra correspondencia que fue requerida por la Autoridad Superior y
- Atendí y di cumplimiento a otras actividades que me fueron asignadas por la Autoridad Superior.

Resultados Obtenidos:

Se apoyó con prontitud la elaboración de la programación de las acciones para permitir el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en el Despacho.

- Se dio cumplimiento a los lineamientos dados por el Despacho Superior.
- Se presentaron los informes y reportes que fueron requeridos por el señor Ministro.
- Se atendió y se dio cumplimiento a otras actividades que fueron asignadas por la Autoridad Superior.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.

  
Teresa Carlota Morales de Villatoro

Vo.Bo.

  
Lic. Eider Suchite Vargas  
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor  
Licenciado Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

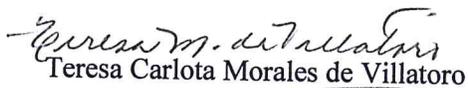
Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el **INFORME DE RESULTADOS** en el período comprendido del 02 de enero de dos mil diecinueve (02/01/2019) al treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve (31/12/2019) en el desarrollo de los servicios técnicos que presté al Ministerio de Cultura y Deportes, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 15-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2019.

**Resultados Obtenidos:**

- Se elaboró la Programación de las acciones a seguir para dar cumplimiento a las metas establecidas por el Ministro, lo que dio como resultado que se alcanzó con éxito, los objetivos conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo, y se logró con ello el éxito esperado.
- Se desarrolló con éxito seminarios y talleres con lo cual se contribuyó al cumplimiento de las metas establecidas y encomendadas al Despacho.
- Se presentó los informes y todos aquellos reportes que me fueron requeridos por la Autoridad Superior del Despacho, para el seguimiento de acciones.
- Se dio cumplimiento a lo encargado a mi persona, fortalecí la capacidad de gestión del Despacho Superior para dar cumplimiento al desempeño de sus responsabilidades.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.

  
Teresa Carlota Morales de Villatoro

Vo.Bo.

  
Lic. Elder Súcite Vargas  
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor  
Licenciado Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

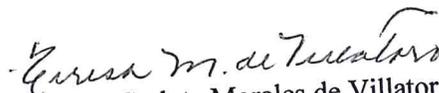
Señor Viceministro:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta **Informe Final** por servicios Técnicos que presté en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el período comprendido del 02 de enero de dos mil diecinueve (02/01/2019) al treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve (31/12/2019), conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 15-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2019.

**Informe Final de Actividades Realizadas:**

- Elaboré la Programación de las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en el Despacho, conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo, alcanzando con ello el éxito esperado.
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos para contribuir al cumplimiento de las funciones encomendadas al Despacho.
- Con la prontitud del caso, presenté los informes y todos los reportes que me fueron requeridos en su oportunidad por la Autoridad Superior del Despacho.
- Con el cumplimiento de lo encargado a mi persona, fortalecí la capacidad de gestión del Despacho Superior para dar cumplimiento al desempeño de sus responsabilidades.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.

  
Teresa Carlota Morales de Villatoro

Vo.Bo.

  
Lic. Elder Súcite Vargas  
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES

